

様式第1号(第5条関係)

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程 ボランティア登録・利用(受入)・相談に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、ボランティア登録・利用(受入)・相談(以下「本事業」という。)にかかわる個人情報の種類等は、次のとおりである。

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって取得・利用する個人情報)</p>	<p>以下の書類等に記載された個人に関する情報</p> <p>(1) ボランティア団体登録カード (2) ボランティア個人登録カード (3) ボランティアビューロ・ロッカー利用申請書 (4) ボランティア利用者個人台帳 (5) ボランティア受入施設台帳 (6) ボランティア相談記録票</p>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・提供方法</p>	<p>(1) 内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動の調整、斡旋、仲介 ・ボランティア活動団体・個人の把握(名簿作成) ・ボランティア利用(受入)希望団体、個人の把握(台帳作成) <p>(2) 第三者への提供</p> <p>①ボランティア活動の調整又はあっせんのため、必要に応じて次の場合に情報を提供する場合がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動希望団体、個人 ・ボランティア利用(受入)希望団体、個人 ・ホームページへの掲載(団体名、活動内容) <p>②ボランティア活動保険に加入する場合、損害保険会社に必要な情報を提供する</p>
<p>その他の情報</p>	
<p>個人情報保護担当者</p>	<p>地域福祉課 大 森 敦 子 23-1251 総務課 山 崎 秋 良 21-5556</p>
<p>本事業における苦情対応担当者</p>	<p>事務局長 澤 田 喜 雄 23-1251</p>

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。