

# 職員採用申込書

黒インク又は黒のボールペンで、楷書でていねいに記入してください  
 右上の職種欄を必ず記入してください

職種	
区分	正職員
(写真欄)	
1. 申し込みの際に必ず貼ってください。 2. 写真は タテ4・ヨコ3cm  上半身脱帽正面向き で6か月以内に写した のものを使ってください。	

## 履歴事項

(令和 年 月 日現在)

ふりがな			
氏名	昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)		
ふりがな			
現住所	郵便番号	電話番号 ( )	携帯電話番号 ( )
連絡先※	郵便番号	電話番号 ( )	e-mailアドレス

※連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

※e-mailアドレスをご記入の場合はアルファベット・英数字・記号が判別できるように記入してください。

## 学歴

在学期間	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで	中学校 ※中学校名のみ記入しなくて結構です。		卒業
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

## 職歴 (アルバイト程度のものは記入しなくて結構です)

在職期間	勤務先 (部・課まで)	所在地 (市町村名まで)	退職理由
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

技能・資格・免許等

取得時期	種類・名称	交付機関
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

身上書

志望の動機
趣味・娯楽・特技等
自己PR

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

(自署してください)

\_\_\_\_\_