様式第1号（第5条関係）

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程　理事会・評議員会・監事会・評議員選任・解任委員会に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、理事会・評議員会・監事会・評議員選任・解任委員会（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等は、次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業にかかわって取得・利用する個人情報）	以下の書類等に記載された個人に関する情報 （1）推薦書 （2）就任承諾書 （3）履歴書 （4）欠格自由の確認書 （5）社会福祉法人活動状況証明書（他の法人の役員を兼ねている場合） （6）役員・評議員変更届
個人情報の利用目的	法人運営を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	⑴　内部での利用 ・会議開催通知、欠席者への報告、議案書の発送等の事務連絡 ・役員（理事及び監事）評議員選任、議案書への記載 ⑵　第三者への提供 ・東松山市社会福祉課 （社会福祉法人役員・評議員変更届、履歴書、就任承諾書、社会福祉法人活動状況証明書、役員名簿の提出） ・さいたま地方法務局東松山支局（社会福祉法人の変更登記の申請）
その他の情報	
個人情報保護担当者	総務課　田 島　一 樹　　0493－21－5556
本事業における苦情対応担当者	次長　澤 井 太 二 郎　　0493―23－1251（市民福祉センター） 0493－21－5556（総合福祉エリア）

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。