様式第1号（第5条関係）

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程
東松山市手話通訳者派遣事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、東松山市手話通訳者派遣（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業にかかわって取得・利用する個人情報）	**1. 基本情報**―氏名、性別、年齢、生年月日、住所、FAX番号等の利用者に関する基本情報 **2. 介護保険・医療保険情報**―障害者手帳、介護保険被保険者証 **3. 生活背景情報**―住環境、生活歴、財産、社会との交流等 **4. 生活状況**―介護状況、食事状況等 **5. 心身状況**―身体状況、精神症状、日常生活動作等 **6. 家族・介護者情報**―氏名、性別、年齢、生年月日、緊急連絡先（住所、電話、職場等）等 **7. 介護・福祉サービス利用状況**― 利用中の居宅サービス、福祉サービス、介護状況等 **8. 医学的情報**―現病・既往歴、受診状況、薬剤情報等 **9. 登録手話通訳者の基本情報**―氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、等の基本情報 **10. その他**―本事業のサービス提供に際し必要な書類
個人情報の利用目的	1. 手話通訳者の派遣に係る業務の為 2. 派遣報酬費等請求に係る事務の為 3. 利用者に関わる保健、医療、福祉等の関係機関との連携、調整の為 4. 利用者の人権擁護の為 5. 事業運営、教育、研修及び行政命令の遵守の為
個人情報の利用・提供方法	**1 手話通訳者派遣事業内部での利用** **(1)利用者への手話通訳者の派遣に関して** ①利用者とその他の者の意思疎通を図るサービス提供の為 ・本事業登録、手話通訳者の派遣申請、手話通訳者の調整結果通知等 ・手話通訳者派遣申請に基づき登録手話通訳者への依頼 ・手話通訳者等実施報告書兼報酬等請求書 ②派遣報酬費請求に係る事務の為 ・手話通訳者派遣実施報告書兼報酬費等の請求に係る事務 **(2)本事業の管理運営、教育、研修に関して** ・利用状況の管理 ・本事業における実習での利用 ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料 ・利用者及び施設の安全管理のための利用 **2 外部への提供** **(1)利用者・家族に対してサービス調整の提示の為** ・意思疎通支援者調整結果通知 **(2)利用者に関わる保健、医療、福祉等の関係機関との連携、調整の為** ・家族、支援者から得た情報の共有及び支援者等に対する説明の為 ・サービス利用中の様子に関する情報共有 ・情報収集及び支援 **(3)委託元（市）に関して** ・事業利用登録に関する内容 ・事業の手話通訳者派遣調整に関する内容 **(4)当施設の管理運営業務のうち** ①外部監査機関への情報提供 ②損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等 ③委託先等への報告 **(5)本人からの同意がなくても個人情報を第三者に提供できる場合**

	①法令に基づく場合 （警察や検察庁から、捜査関係事項の照会があった場合など） ②人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合 （大規模災害や事故などの緊急時に、情報提供依頼があった場合など） ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成に必要な場合 （地域のがん登録事業において、診療情報の提供依頼があった場合など） ④国の機関などに協力する場合 （税務署などから、任意の顧客情報の提供依頼があった場合など）
その他の情報	上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を個人情報保護担当者までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。 また、これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等をすることができます。
個人情報保護担当者	総合相談係　林　茂史　　0493－21－5556
本事業における苦情対応担当者	次長　　澤井　太二郎　　0493－23－1251（市民福祉センター） 0493－21－5556（総合福祉エリア）

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。