様式第1号（第5条関係）

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程
物品貸出事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、物品貸出事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等は、次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業にかかわって取得・利用する個人情報）	**1．基本情報**―氏名、住所、電話番号 **2．その他、本事業のサービス提供に際し必要な情報**
個人情報の利用目的	1．利用者へのサービス提供の為 2．サービス利用に係る各関係機関との連携の為 4．利用者の人権擁護の為 5．施設運営、教育、研修及び行政命令遵守の為
個人情報の利用・提供方法	**1．内部での利用** **(1)利用者に対するサービスの提供に関して** ・物品貸出申請書の受付等 ・物品貸出許可決定通知書の発行等 **(2)当事業者の管理運営、教育、研修に関して** ①利用状況の管理 ②サービス提供の維持・改善のための基礎資料 ③実習、事例研究での利用 ④利用者、事業所の安全管理のための利用 **2．本人からの同意がなくても個人情報を第三者に提供できる場合** ①法令に基づく場合 ②人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合 ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成に必要な場合 ④国の機関などに協力する場合
その他の情報	上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を個人情報保護担当者までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。 また、これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等をすることができます。
個人情報保護担当者	地域活動支援係　神田　満紀子　0493－23－1251
本事業における苦情対応担当者	次長　　澤井　太二郎　0493－23－1251（市民福祉センター） 0493－21－5556（総合福祉エリア）

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。