様式第1号（第5条関係）

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程
市民福祉センター管理・運営に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、市民福祉センター管理・運営（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等は、次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業にかかわって取得・利用する個人情報）	**1. 基本情報**―氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号等の利用者に関する基本情報 **2. 介護保険・医療保険等の情報**―介護保険被保険者証、介護保険負担限度額認定証、健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、障害者手帳、健康手帳、生活保護受給証、運転免許証等 **3. 緊急連絡先情報**―氏名、性別、住所、電話、職場等 **4. その他、本事業のサービス提供に際し必要な情報**
個人情報の利用目的	1. 利用者へのサービス提供の為 2. サービス利用の費用請求に係る事務の為 3. 利用者に係る各関係機関との連携の為 4. 利用者の人権擁護の為 5. 施設運営、教育、研修及び行政命令遵守の為
個人情報の利用・提供方法	**1. 内部での利用** **(1)利用者に対するサービスの提供に関して** ①サービス提供及びサービスの向上の為 ・利用申請書の受付、事前準備、予約表の作成等 ・利用者証交付等 ②利用料の請求に係る事務 ・領収書の発行等 **(2)当事業所の管理運営、教育、研修に関して** ・施設の利用状況の管理 ・サービスの提供や業務の維持・改善のための基礎資料 ・利用者及び事業所の安全管理のための利用 ・施設内における実習、事例研究での利用 **2. 外部への提供** **(1)利用会員に関わる保健・医療・福祉等の関係機関との連携の為** ・行政機関、地域支援者等とのサービス内容等の共有、連携の為 ・地域ケア会議等による情報交換 ・電話等による問い合わせ及び照会への回答 **(2)当事業者の管理運営業務のうち** ①外部監査機関への情報提供 ②損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等 ③指定管理者（東松山市）への報告 **(3)本人からの同意がなくても個人情報を第三者に提供できる場合** ①法令に基づく場合 ②人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合 ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成に必要な場合 ④国の機関などに協力する場合
その他の情報	上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を個人情報保護担当者までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。 また、これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等をすることができます。
個人情報保護担当者	地域福祉課　神田　満紀子　　0493－23－1251

本事業における苦情対応担当者	次長　　澤井　太二郎　0493－23－1251（市民福祉センター） 0493－21－5556（総合福祉エリア）

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。