様式第1号（第5条関係）

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程　比企地区在宅医療・介護連携推進事業受託業務に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、比企地区在宅医療・介護連携推進事業受託業務（以下「本受託業務」という。）にかかわる個人情報の種類等は、次のとおりである。

個人情報の種類 （本受託業務にかかわって取得・利用する個人情報）	以下の業務に記載された個人に関する情報 1）　在宅医療・介護連携の課題の抽出と対応策の検討に係る協議会の設置運営及び議題の調整等。また、協議会委員の報酬支払等事務。 2）　地域の医療・介護の資源の把握に係る比企地区在宅医療・介護情報検索システム運営及び地域資源調査委託業務の管理、支払等事務。 3）　医療・介護関係者の情報共有の支援に係るICT等情報共有ツールの普及・啓発等。 4）　医療・介護関係者の研修に係る内容の検討及び開催通知等。また、講師謝礼支払等事務。 5）　地域住民への普及啓発に係る講演会の内容の検討及びチラシ作成、開催通知等。また、講師謝礼支払等事務。 6）　その他、在宅医療・介護連携推進事業受託業務において必要とされる業務。
個人情報の利用目的	本受託業務を適正にかつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 内部での利用 上記業務における名簿の作成や管理、謝礼等支払い、地域住民への開示等 (2) 本受託業務発注者（比企９市町村：東松山市、滑川町、嵐山町、小川町、川島町、吉見町、鳩山町、ときがわ町及び東秩父村）へ、上記業務等の報告として、必要に応じて情報を提出する場合がある。
その他の情報	
個人情報保護担当者	総務課　武 井 祐 大　0493－21－5556
本事業における苦情対応担当者	次長　澤 井 太 二 郎　0493－23－1251（市民福祉センター） 0493－21－5556（総合福祉エリア）

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。