

令和 3 年 度

取組の方向性（期首評価）

発展・強化計画進行管理シート

（令和3年度－令和7年度）

社会福祉法人 東松山市社会福祉協議会

もくじ

第1群 住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略

取組課題① 地域社会の多様な主体をつなげる（つなげる）

- i 地域力の向上・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- ii 自治会や民生委員・児童委員、ボランティアなど地域の関係者との連携・協働・・ 2
- iii 社会福祉に携わる社会福祉法人との連携・協働・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- iv 市との連携体制の強化・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

取組課題② 多様性を尊重しながら支え合う（支え合う）

- i 地域活動等への住民参加の促進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
- ii 支え合い・見守り活動の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- iii 小地域福祉活動の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- iv 災害に備えた地域の基盤づくり・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

取組課題③ 地域福祉活動の担い手を育てる（育てる）

- i 互いに尊重し、支え合う意識の醸成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
- ii 地域福祉を支える人材の確保と育成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10

取組課題④ 安心して自分らしく暮らせる社会を築く（築く）

- i 福祉サービスを必要とする人の支援体制の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
- ii 生活困窮者等への包括的な支援体制の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
- iii 多様な参加・協働による包括的な相談支援体制の整備・・・・・・・・・・・・ 14
- iv 情報アクセスやコミュニケーション支援の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
- v 地域での暮らしを支える権利擁護体制の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
- vi 苦情解決制度の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17

第2群 介護サービスにより地域福祉を推進する事業群の事業戦略

取組課題⑤ 介護サービスの充実

- i 地域に必要な介護サービスの点検・整備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
- ii 介護サービスの提供体制の整備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
- iii 当協議会における介護サービスの普及啓発・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20

第3群 円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略

取組課題⑥ 経営組織の基盤強化	
i 経営組織の基盤強化	21
ii 財務規律の強化	22
取組課題⑦ 人材の確保・育成	
i 人材の確保・育成のための人事制度の再構築	23
ii 社会福祉協議会職員としての自覚が持てる教育	24
iii 介護人材の養成	25
取組課題⑧ 情報の共有化	26
取組課題⑨ 管理運営施設における防災への取組	27
取組課題⑩ 基金・積立金の方向性	28

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題①						
地域社会の多様な主体をつなげる（つなげる）						
項目	i 地域力の向上					
方針・目標	住民同士の助け合い活動の促進やボランティア活動への支援などを行うとともに、地域住民が地域の課題に関心を持ち、課題解決に向けて積極的に参加し、地域のつながりを深めるよう取り組む。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 多様な助け合い活動の推進 調査・検討	実施				
	ボランティア活動への参加者獲得に向けた広報活動					
	2. 地域力の支援体制の強化 地域福祉コーディネーターによる情報収集					
	地域福祉コーディネーター会議の開催					
	各地区第2層協議体の取組支援					
取組の方向性【期首評価】						
1. 多様な助け合い活動の推進 ①自治会や民生委員等へのアンケート実施による各地区の助け合い活動の調査 ②第1層協議体や第2層協議体での具体的な取組の検討 ③広報紙やホームページ、SNS等を活用した定期的な情報発信 ④各種会議でのチラシ配布などによる講座開催等の情報発信 2. 地域力の支援体制の強化 ①地域福祉コーディネーターが各種会議に参加したり、訪問等により情報収集 ②情報共有と課題解決に向けた意見交換のための地域福祉コーディネーター会議の開催（年12回） ③各地区第2層協議体の取組支援（各地区年6回）						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署				

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度																																																						
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略																																																						
取組課題①																																																							
地域社会の多様な主体をつなげる（つなげる）																																																							
項目	ii 自治会や民生委員・児童委員、ボランティアなど地域の関係者との連携・協働																																																						
方針・目標	地域の関係者が連携・協働し、地域の課題の早期発見・解決を図るなど、地域福祉の向上を図るとともに、地域で活動する様々な組織や団体の積極的な地域福祉活動への参加を図る。																																																						
年度スケジュール																																																							
スケジュール（予定）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">令和3年度</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">令和4年度</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">令和5年度</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">令和6年度</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">令和7年度</th> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">1. 地域福祉活動の関係者の連携・協働</td> </tr> <tr> <td colspan="6">社協支部や第2層協議体での情報共有と取組支援</td> </tr> <tr> <td colspan="6">地域課題解決に向けた地域ケア会議の開催・参加</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2. 地域づくりに携わる協力者・団体との連携</td> </tr> <tr> <td colspan="6">第1層協議体の運営</td> </tr> <tr> <td colspan="6">検討</td> </tr> <tr> <td colspan="6">第2層協議体の取組への協力依頼 周知</td> </tr> <tr> <td colspan="6">関係団体への社協事業の周知と取組への協力依頼</td> </tr> </tbody> </table>	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考	1. 地域福祉活動の関係者の連携・協働						社協支部や第2層協議体での情報共有と取組支援						地域課題解決に向けた地域ケア会議の開催・参加						2. 地域づくりに携わる協力者・団体との連携						第1層協議体の運営						検討						第2層協議体の取組への協力依頼 周知						関係団体への社協事業の周知と取組への協力依頼					
令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考																																																		
1. 地域福祉活動の関係者の連携・協働																																																							
社協支部や第2層協議体での情報共有と取組支援																																																							
地域課題解決に向けた地域ケア会議の開催・参加																																																							
2. 地域づくりに携わる協力者・団体との連携																																																							
第1層協議体の運営																																																							
検討																																																							
第2層協議体の取組への協力依頼 周知																																																							
関係団体への社協事業の周知と取組への協力依頼																																																							
取組の方向性【期首評価】																																																							
<p>1. 地域福祉活動の関係者の連携・協働</p> <p>①社協支部や第2層協議体での情報共有と取組支援</p> <p>②地域支援者との地域ケア会議の開催・参加</p> <p>2. 地域づくりに携わる協力者・団体との連携</p> <p>①第1層協議体の運営。（年3回）</p> <p>②第2層協議体の取組の協力依頼や周知方法（説明会等）の検討</p> <p>③自治会や民生委員等への社協事業の周知と取組への協力依頼</p>																																																							
進捗状況の確認【中間評価】																																																							
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】																																																							
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】																																																							
主担当課	地域福祉課																																																						
連携部署	/																																																						

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題①						
地域社会の多様な主体をつなげる（つなげる）						
項目	iii 社会福祉に携わる社会福祉法人との連携・協働					
方針・目標	地域の社会福祉法人が互いに連携を強化し、地域福祉活動の充実を図る。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 地域の社会福祉法人との連携強化 生活困窮者支援（彩の国あんしんセーフティネット事業）会議 →					
	第1層協議体への問題提起と連携体制の検討 →					
		新たな地域活動での連携 →				
	社協支部事業を通じた連携体制の構築 →					
取組の方向性【期首評価】						
1. 地域の社会福祉法人との連携・協働 ①彩の国あんしんセーフティネット事業に加入する社会福祉法人等との連絡会議の開催（年1回） ②第1層協議体へ問題提起し、社会福祉法人との連携方法について検討 ③社会福祉法人に訪問等による社協支部事業の周知と協力依頼の実施						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署				

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題①						
地域社会の多様な主体をつなげる（つなげる）						
項目	iv 市との連携体制の強化					
方針・目標	多分野にわたる地域の課題に効率的・効果的に対応できるように、市との連携体制の強化を図り、包括的な支援体制の構築に努める。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1.市との連携体制の強化 地域福祉計画及び地域福祉活動計画における取組や評価における連携				→	
	制度及び分野を超えた包括的な支援の実施				→	
取組の方向性【期首評価】						
1.市との連携体制の強化 ①地域福祉計画と地域福祉活動計画推進のための合同会議開催（年1回） ②各事業において、包括的支援の実施に向けて、市担当課と連携強化のための会議等を開催						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署				

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ②						
多様性を尊重しながら支え合う（支え合う）						
項目	i 地域活動等への住民参加の促進					
方針・目標	地域活動への参加が進むよう、活動に関する情報発信の支援に取り組む。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 地域活動への住民参加の促進 支え合い活動の周知と活動者の確保			→		
	地域活動参加促進の取組			→		
	講座や研修会の開催			→		
取組の方向性【期首評価】						
1. 地域活動への住民参加の促進 ①自治会や民生委員・児童委員等の会議における、各地区支え合いサポート事業の支援状況等の情報発信 ②サポーター獲得に向け、各地区支援状況の周知及び懇談会の開催 ③生活支援サポーター養成講座や支え合いサポート事業研修会の開催						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課		連携部署			

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度																								
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略																								
取組課題 ②																									
多様性を尊重しながら支え合う（支え合う）																									
項目	ii 支え合い・見守り活動の充実																								
方針・目標	地域住民による見守りや支え合い活動を通じて、地域のつながりの再構築に取り組みます。地域住民が主体となって運営するサロン活動など、地域の集いの場の充実を図る。																								
年度スケジュール																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th style="width: 15%;">令和3年度</th> <th style="width: 15%;">令和4年度</th> <th style="width: 15%;">令和5年度</th> <th style="width: 15%;">令和6年度</th> <th style="width: 15%;">令和7年度</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">スケジュール（予定）</td> <td>1. 地域住民による自治会や地域コミュニティ活動の振興 地区別プランの取組支援</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">→</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. サロン活動など集いの場の充実 集いの場に対する運営及び活動の支援</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">→</td> </tr> <tr> <td></td> <td>地区における集いの場の現状把握及び立ち上げ支援 調査・検討</td> <td>立ち上げ支援</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">→</td> </tr> </tbody> </table>	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考	スケジュール（予定）	1. 地域住民による自治会や地域コミュニティ活動の振興 地区別プランの取組支援				→		2. サロン活動など集いの場の充実 集いの場に対する運営及び活動の支援				→		地区における集いの場の現状把握及び立ち上げ支援 調査・検討	立ち上げ支援			→
令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考																				
スケジュール（予定）	1. 地域住民による自治会や地域コミュニティ活動の振興 地区別プランの取組支援				→																				
	2. サロン活動など集いの場の充実 集いの場に対する運営及び活動の支援				→																				
	地区における集いの場の現状把握及び立ち上げ支援 調査・検討	立ち上げ支援			→																				
取組の方向性【期首評価】																									
1. 地域住民による自治会や地域コミュニティ活動の振興 ①各地区における地区別プランの取組支援 2. サロン活動など集いの場の充実 ①集いの場に対する助成金や研修会開催等による運営及び活動の支援 ②自治会や民生委員・児童委員への地域における集いの場に関するニーズ調査（アンケート）の実施																									
進捗状況の確認【中間評価】																									
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】																									
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】																									
主担当課	地域福祉課																								
連携部署	総合相談課																								

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ②						
多様性を尊重しながら支え合う（支え合う）						
項目	iii 小地域福祉活動の推進					
方針・目標	顔の見える関係づくりにつながるように、介護予防や健康づくりなど、住民の関心の高いテーマに基づく活動の推進と、地域に住む誰もが地域の一員として地域で活躍できるような場の充実を図る。あわせて、社協支部を中心とした小地域福祉活動の充実を図る。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 介護予防や健康づくりなどを通じた顔の見える関係づくり 意向調査 →					
	サロンへの介護予防や健康づくりの取組に関する情報提供や活動支援 →					
	2. 身近な地域での活躍の場の充実 シニアボランティア制度等を通じた活動の場所の周知 →					
	地域におけるボランティア活動場所等の周知 →					
	障害のある方のボランティア活動の場の支援 →					
	3. 社協支部活動の充実 社協支部活動の周知及び運営支援 →					
取組の方向性【期首評価】						
1. 介護予防や健康づくりなどを通じた顔の見える関係づくり ①サロンへの介護予防や健康づくりの取組に関する今後の意向調査（アンケート）の実施 ②介護予防や健康づくりに関する講座やプログラムについて、情報提供や活動支援の実施 2. 身近な地域での活躍の場の充実 ①広報紙や各種会議におけるシニアボランティア制度及び活動場所の周知 ②障害のある方のサロン運営に向けた支援の検討 3. 社協支部活動の充実 ①なるほどミニ辞典を活用し、支部活動の周知 ②各社協支部の運営支援						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署	総合相談課			

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ②						
多様性を尊重しながら支え合う（支え合う）						
項目	iv 災害に備えた地域の基盤づくり					
方針・目標	災害時における避難や復旧活動などにおいて、地域が協力して取り組める体制の強化を図る。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 防災活動の充実 災害ボランティアセンター運営のための連携体制の構築				→	
	避難行動要支援者個別計画の策定支援 検討	→	実施		→	
取組の方向性【期首評価】						
1. 防災活動の充実 ①関係機関や関係団体との災害ボランティアセンター情報交換会の開催（年2回） ②市担当課及び比企青年会議所との災害ボランティアセンター運営支援に関する協議 ②市担当課との避難行動要支援者個別支援計画策定支援についての検討						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署				

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ③						
地域福祉活動の担い手を育てる（育てる）						
項目	i 互いに尊重し、支え合う意識の醸成					
方針・目標	地域活動やボランティア活動の情報発信などを通じて、地域福祉に関心を持つ住民の増加を図る。あわせて、学校教育や生涯学習などを通じて、福祉について学べる機会の充実を図る。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 福祉に関する情報発信 地域福祉活動参加促進のための情報発信					
	2. 福祉教育の推進 福祉教育を通じた小中学校との連携強化					
	福祉教育や出前講座に活用できる新たなツールの開発 検討	作成		活用		
取組の方向性【期首評価】						
1. 福祉に関する情報発信 ①広報紙やホームページ、各種会議でのチラシ配布等による講座開催等の情報発信 ②SNS等を活用した定期的な情報発信 2. 福祉教育の推進 ①ふくふく木曜会や比企地区社会福祉協議会と共働した小中学校への福祉教育の協力（実施校12校） ②社会福祉協議会の各事業の紹介ができる福祉教育や出前講座に活用できる新たなツール（福祉教育資料）の開発						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署	総合相談課・ケアサービス課・在宅福祉課			

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ③						
地域福祉活動の担い手を育てる（育てる）						
項目	ii 地域福祉を支える人材の確保と育成					
方針・目標	地域福祉活動の多様な担い手の確保・育成やリーダーの育成に取り組み、地域福祉活動を円滑に推進するための体制づくりを進める。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 地域の福祉の担い手の確保					
	地域福祉活動におけるリーダーの活動支援				→	
	担い手の確保・育成のための講座の開催				→	
取組の方向性【期首評価】						
1. 地域の福祉の担い手の確保 ①サロン運営者等に対する研修会と懇談会の開催（各地区年1回） ②地域福祉活動におけるリーダーの負担軽減のための環境整備 ③生活支援サポーター養成講座の開催（年3回） ④ボランティア活動支援講座の開催（年2回）						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課			連携部署		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略

取組課題 ④

安心して自分らしく暮らせる社会を築く（築く）

項目	i 福祉サービスを必要とする人の支援体制の充実
----	-------------------------

方針・目標	支援を必要とする人が安心して福祉サービスを利用できる体制を整備する。
-------	------------------------------------

年度スケジュール

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 市民への福祉サービス利用促進に向けた情報提供 福祉サービス事業・地域支援者情報の整理 地域社会資源マップの作成 資料を活用した相談支援の実施 市民・地域支援者・関係機関等への情報提供					
						→
	2. 市民やサービス事業所への福祉サービス利用援助事業の周知 説明会・研修会・事例検討会等で周知					
						→
	3. 法人内福祉サービス部門との連携による福祉サービス向上への取組 法人内福祉サービス部門との連携会議					
						→
	4. 地域支援者との協働会議 地域課題に関する地域ケア会議					
						→
	5. 福祉サービス事業所間のネットワーク構築 福祉サービス複数事業所との事例検討会及び研修会					
						→
	6. 積極的なアウトリーチ活動の実施 検討 法人内福祉サービス部門と連携したアウトリーチ活動					
						→

取組の方向性【期首評価】

1. 市民への福祉サービス利用促進に向けた情報提供
 - ①高齢者・障害者福祉サービス事業の把握と情報整理及び一覧表作成
 - ②地域支援者の把握と情報整理及び一覧表作成
 - ③地域社会資源マップの作成
 - ④資料を活用した相談支援の実施
 - ⑤市民・地域支援者・関係機関等への情報提供
2. 市民やサービス事業所への福祉サービス利用援助事業の周知
 - ①地域ケア会議や相談支援の実施にて、事業の紹介・利用方法を説明
 - ②福祉サービスとの研修会や事例検討会にて、事業の紹介・利用方法を説明
3. 法人内福祉サービス部門との連携による福祉サービス向上への取組
 - ①法人内福祉サービス部門との連携会議の開催
 - ②既存の福祉サービスの見直しや新たな福祉サービスの検討
4. 地域支援者との協働
 - ①地域支援者と個別支援や地域課題に関する地域ケア会議の開催
5. 福祉サービス事業所間のネットワーク構築
 - ①福祉サービス複数事業所との事例検討会及び研修会の開催
6. 積極的なアウトリーチ活動の実施
 - ①法人内福祉サービス部門と連携したアウトリーチ活動及び集約方法の検討
 - ②アウトリーチ活動によるニーズ把握と課題抽出（令和4年度から）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

進捗状況の確認【中間評価】

--

目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】

--

取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】

--

主担当課

総合相談課

連携部署

ケアサービス課・在宅福祉課・地域福祉課

確認時期

期首評価（4月）

中間評価（10月）

事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ④						
安心して自分らしく暮らせる社会を築く（築く）						
項目	ii 生活困窮者等への包括的な支援体制の充実					
方針・目標	必要に応じて資金を貸し付け、応急的な生活の安定と自立の助長を図る。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1. 緊急小口資金貸付等による支援 検討	特例貸付総合支援資金の貸付を行った世帯への支援				
	民生委員との連携による貸付制度による支援の実施					
	2. 子どもへの支援					
	子ども食堂や学習支援を行う関係団体との連携					
	子ども食堂等運営者への情報提供と運営支援					
取組の方向性【期首評価】						
1. 緊急小口資金貸付等による支援 ①特例貸付総合支援資金の貸付を行った世帯の今後の支援方法の検討 ②個別ケースにおいて、関係機関や関係団体と連携して、包括的な支援を実施 2. 子どもへの支援 ①子ども食堂や学習支援を行う運営者や関係機関、関係団体との情報交換会の開催（年1回） ②子どもの居場所等の運営を支援するためのチラシの作成と配布						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署				

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ④						
安心して自分らしく暮らせる社会を築く（築く）						
項目	iii 多様な参加・協働による包括的な相談支援体制の整備					
方針・目標	身近な地域の相談窓口として、また、地域住民が主体的に取り組む福祉活動をともに推進するための、地域福祉コーディネーターの強化に取り組む。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	1.地域福祉コーディネーターの強化 身近な地域での包括的な相談体制構築のための関係機関との連携					連携
	地域福祉コーディネーターの周知				→	
	総合相談課と地域福祉課の連携				→	
	地域福祉コーディネーターの資質向上の取組				→	
					→	
取組の方向性【期首評価】						
1.地域福祉コーディネーターの強化 ①関係機関や関係団体の会議での活動内容の周知と支援における協力依頼の実施 ②地域住民への地域福祉コーディネーターの周知（なるほどミニ辞典を活用） ③総合相談課と地域福祉課との連携会議の開催（年3回） ④総合相談課の協力による研修会等の開催（年5回）						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署	総合相談課			
						確認時期
						期首評価（4月）
						中間評価（10月）
						事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度																																					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略																																					
取組課題 ④																																						
安心して自分らしく暮らせる社会を築く（築く）																																						
項目	iv 情報アクセスやコミュニケーション支援の充実																																					
方針・目標	聴覚や視覚に障害のある方が情報を入手し、安心して地域で暮らせるよう、支援者の養成やボランティアの活用などに取り組む。																																					
年度スケジュール																																						
	令和3年度 令和4年度 令和5年度 令和6年度 令和7年度 備考																																					
スケジュール（予定）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1. 情報提供にあたる支援者の養成 手話奉仕員養成講習会の開催（入門・基礎隔年開催）</td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle;">備考</td> </tr> <tr> <td>精神保健福祉ボランティア養成講座の開催</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同行援護従事者養成研修 検討</td> <td>同行援護従事者養成研修の開催</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>講座修了者等への情報提供及び育成</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>連携会議の開催</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 情報提供にあたる支援者の養成 手話奉仕員養成講習会の開催（入門・基礎隔年開催）						備考	精神保健福祉ボランティア養成講座の開催						同行援護従事者養成研修 検討	同行援護従事者養成研修の開催					講座修了者等への情報提供及び育成						連携会議の開催											
1. 情報提供にあたる支援者の養成 手話奉仕員養成講習会の開催（入門・基礎隔年開催）						備考																																
精神保健福祉ボランティア養成講座の開催																																						
同行援護従事者養成研修 検討	同行援護従事者養成研修の開催																																					
講座修了者等への情報提供及び育成																																						
連携会議の開催																																						
取組の方向性【期首評価】																																						
1. 情報提供にあたる支援者の養成 ①手話奉仕員養成講習会の開催（令和3年度は入門） ②精神保健福祉ボランティア養成講座の開催（年5回） ③同行援護従事者養成研修（次年度以降の開催に向け、方法や対象者等について検討） ④講座修了者等への講座等の開催情報、地域における活動の場等の情報提供 ⑤総合相談課と地域福祉課、在宅福祉課との連携会議の開催（年3回）																																						
進捗状況の確認【中間評価】																																						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】																																						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】																																						
主担当課	地域福祉課																																					
連携部署	総合相談課・在宅福祉課																																					
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="background-color: #e6f2ff;">確認時期</td> </tr> <tr> <td>期首評価（4月）</td> </tr> <tr> <td>中間評価（10月）</td> </tr> <tr> <td>事後評価（3月）</td> </tr> </table>		確認時期	期首評価（4月）	中間評価（10月）	事後評価（3月）																																	
確認時期																																						
期首評価（4月）																																						
中間評価（10月）																																						
事後評価（3月）																																						

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ④						
安心して自分らしく暮らせる社会を築く（築く）						
項目	▽ 地域での暮らしを支える権利擁護体制の充実					
方針・目標	判断能力が十分ではない方が地域で安心して生活を送ることができるように、成年後見制度の普及に取り組む。					
年度スケジュール						
スケジュール（予定）	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
	1. 成年後見制度の普及啓発 成年後見センターの運営と制度の周知				→	
	必要に応じた法人後見の受任				→	
	福祉サービス利用援助事業の周知と実施				→	
取組の方向性【期首評価】						
1. 成年後見制度の普及啓発 ①成年後見センターの運営について、市担当課と定期的な会議を開催（年2回） ②親族後見を考えている市民や関係団体に対して、成年後見制度に関する研修会を開催（年1回） ③法人後見を受任して、支援を実施（2件） ④福祉サービス利用援助事業について関係機関や関係団体の会議での周知を実施						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	地域福祉課	連携部署				

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第1群	住民の主体的な活動の支援、福祉サービスの利用支援等を通して、多様化する地域課題の解決に向けた取り組みを行う事業群の事業戦略					
取組課題 ④						
安心して自分らしく暮らせる社会を築く（築く）						
項目	vi 苦情解決制度の充実					
方針・目標	利用者の立場や権利を擁護するため、苦情解決制度についての理解を深めるとともに、法人内での連携強化を図り、更なるサービスの向上を目指す。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	寄せられる苦情・要望等の共有（サービス向上委員会での協議）					
	利用者アンケートの実施方法等を検討					
	検討結果に基づく利用者アンケート等の実施					
	利用者アンケート及び寄せられた苦情・要望等に基づく研修等の実施					
	苦情解決第三者委員報告会の開催					
取組の方向性【期首評価】						
寄せられる苦情・要望等について、苦情解決規程における苦情解決責任者及び苦情受付け者への報告を継続するとともに、法人全体で共有を必要とする内容の周知や研修等を実施し、更なるサービス向上を目指していく。また、利用者アンケート等の満足度評価について実施方法等を検討していく。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課		連携部署	サービス向上委員会		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第2群	介護サービスにより地域福祉を推進する事業群の事業戦略					
取組課題 ⑤						
介護サービスの充実						
項目	i 地域に必要な介護サービスの点検・整備					
方針・目標	各福祉関係計画や当協議会の役割に基づき、関係機関と連携しながら、地域での生活を支えていくために必要な介護サービスの整備を目指す。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	①介護ニーズ等の把握 →			①介護ニーズ等の把握 →		
	②関係機関との意見交換等			②関係機関との意見交換等		
	③必要な介護サービスの検討 →			③必要な介護サービスの検討 →		
			④必要な介護サービスの課題提起(検討) →			

取組の方向性【期首評価】

- ①当法人が運営する介護サービスと市内社会資源調査実施する。(10月)
・介護報酬改正が行われたことによる影響などについて動向調査を実施する。
- ②③関係機関との情報共有として、アンケート調査実施する。(11月)
感染状況に合わせた方法で意見交換会実施(1月)
・市内の介護サービスの現状や求められる介護サービスの実態について集約し、次年度の介護サービス見直しについての検討資料とする。

進捗状況の確認【中間評価】

目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】

取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】

主担当課

在宅福祉課・ケアサービス課

連携部署

総合相談課

確認時期

期首評価(4月)

中間評価(10月)

事後評価(3月)

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第2群	介護サービスにより地域福祉を推進する事業群の事業戦略					
取組課題 ⑤						
介護サービスの充実						
項目	ii 介護サービスの提供体制の整備					
方針・目標	介護サービス提供体制の維持に必要な人材の定着と育成を行い、介護補助員から専門性を持つ幅広い人材の各々が活躍できるように業務内容の再構築へ取り組む。さらに、福祉機器やICTの活用を進め、生産性の向上を目指す。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	①介護人材の定着の取り組み				→	
	②業務分掌の見直しと検討				→	
	③多様な介護人材の活用への取り組み				→	
	④専門的知識・技術習得に向けた人材育成				→	
	⑤ICT運用と活用で生産性向上に取り組む					→
取組の方向性【期首評価】						
<p>①職場環境の向上に向けて課題の抽出（8月～9月）、改善や環境向上に向けた啓発を行う。（下期）</p> <p>②介護サービスに関わる職種の業務標準項目の見直しと更新を行う。（下期）</p> <p>③ケアチームの役割分担と協力体制を見直す。（6月～8月）外国人人材受け入れの準備を進める。（下期）</p> <p>④ケアに関わる専門的資格を取得する対象者を決めて研修参加する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護実務者研修（7月） ・医療的ケア研修（9月） ・介護初任者研修（10月） ・行動援護従事者養成研修（下期） <p>⑤電子カルテの運用精度の向上（ケアサービス/上期）併せて業務効率向上を目指す。</p> <p>電子カルテの定着（あすみーる/上期）</p> <p>訪問介護システム導入（下期）</p>						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	ケアサービス課・在宅福祉課		連携部署	総務課・総合相談課		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第2群	介護サービスにより地域福祉を推進する事業群の事業戦略					
取組課題 ⑤						
介護サービスの充実						
項目	iii 当協議会における介護サービスの普及啓発					
方針・目標	当協議会の介護サービスの情報を、これまでの方法に加え、新しい生活様式を踏まえて地域住民や関係機関へ届け、理解を得ることで、利用者に選ばれるサービスを目指す。					
年度スケジュール						
スケジュール（予定）	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
	①現状把握と新たなPR活動の検討・評価					
	②地域住民に対するPR活動					
	③関係機関に対するPR活動					
取組の方向性【期首評価】						
①当法人における介護サービスのPR活動の現状を把握する。（6月） ・これまでの方法の見直しや新たなPR活動を検討する（7～8月） ・新たなPR活動の評価・見直しを実施する。（11～12月） ②地域住民に対し、新たな方法による介護サービスのPR活動を行う。（8月～） ・見直した方法によりPR活動を実施する。（12月～） ③関係機関に対し、新たな方法による介護サービスのPR活動を行う。（8月～） ・見直した方法によりPR活動を実施する。（12月～）						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	在宅福祉課・ケアサービス課		連携部署	地域福祉課		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略					
取組課題 ⑥						
経営組織の基盤強化						
項目	i 経営組織の基盤強化					
方針・目標	社会福祉法を含めた関係諸法令の確認や理解を深め、法令を遵守し、適正な法人運営を行う。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	関係諸法令の確認、定款等規程類の整備					
	業務点検の状況把握					
		業務点検の確実な運用				
	運営状況及び財務状況に係る情報（電子開示システム）の公表					
取組の方向性【期首評価】						
関係諸法令について確認し、必要に応じて規程類等の整備を行い、適正な法人運営を行う。業務管理体制規程及び実施要綱に基づき全課の業務点検の実施を促し状況を把握する。現況報告書や計算書類等を作成し、電子開示システムによる公表を行う。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課			連携部署		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略					
取組課題 ⑥						
経営組織の基盤強化						
項目	ii 財務規律の強化					
方針・目標	収支状況に応じた事業運営に努めるよう、適正な財務管理のもとで事業を実施する。また、会計監査人導入に向けた準備等を進める。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	経営における課題分析、抽出	改善の検討、取組				取組開始
	資金調達方法及び活用方法等の研究・検討			資金調達・活用		
	内部管理体制方針の作成					
	会計監査人導入に向けた業務手順等の確認、見直し					
取組の方向性【期首評価】						
経営における課題分析、抽出を行う。ファンドレイザーの支援を受けながら組織内の意識醸成に努め、ファンドレイジングの推進を図る。また、既存資金を含めた活用方法等の検討を行う。顧問会計士の支援を受けながら、会計監査人導入に向けた内部管理体制方針の原案を作成する。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課		連携部署			

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略					
取組課題 ⑦						
人材の確保・育成						
項目	i 人材の確保・育成のための人事制度の再構築					
方針・目標	円滑な事業運営を図るために、時代に即した柔軟な人事制度の再構築を検討する。法人内業務の理解促進を図るため他部署研修等の取組を推奨し、職員の資質向上を図る。					
年度スケジュール						
スケジュール（予定）	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
	人事制度の見直し及び検討		新制度の運用			（※1：EPAとは経済連携協定に基づき行われている外国人の介護・看護人材の受入制度）
	EPA介護人材（※1）の受入・育成					
	採用方法の調査・検討		採用の実施			
取組の方向性【期首評価】						
円滑な事業運営を図るため、広い視野をもつ人材育成とあわせて、人事制度の見直しを検討する。EPA介護人材については、受入れるための環境整備等を行う。また、採用方法の調査を行う。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課		連携部署	ケアサービス課		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略					
取組課題 ⑦						
人材の確保・育成						
項目	ii 社会福祉協議会職員としての自覚が持てる教育					
方針・目標	社会福祉協議会職員としての自覚の醸成のため、階層別研修を含めた法人内研修にて、職員としての自覚が持てるような研修の実施を検討する。					
年度スケジュール						
スケジュール（予定）	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
	階層別研修の実施					
	法人理念の理解・促進のための検討		実施			
取組の方向性【期首評価】						
階層別研修において職員としての自覚の醸成が図れるよう研修内容を検討し、実施する。職員に向けては、法人理念の理解を図りつつ、新たな教育内容の検討を行う。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課		連携部署	指導職会議		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略					
取組課題 ⑦						
人材の確保・育成						
項目	iii 介護人材の養成					
方針・目標	資格を取得する機会の提供や介護の仕事（魅力）に関する情報発信などにより、介護等を支える新たな人材の養成・確保を目指す。					
年度スケジュール						
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
スケジュール（予定）	広報紙・SNS等を活用した情報発信の →	実施及び見直し		→		
	介護員養成研修の開催 （介護職員初任者研修・介護職員等による喀痰吸引等の実施のための の研修・介護福祉士実務者研修・訪問支援員養成研修）					→
	各養成研修等の開催内容・方法等の振り返り及び検討					→
取組の方向性【期首評価】						
介護の仕事（魅力）に関する情報を幅広く発信していくため、社協広報紙やフェイスブック・YouTubeなどのSNS等の活用について検討する。介護職員初任者研修について、映像授業の導入や複数回開催に関し、他の都道府県及び研修機関等の実施状況について調査を行う。また、介護福祉士実務者研修について、安定した研修運営を行うために介護過程Ⅲ及び医療的ケア教員の増加を図る。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課					
連携部署	在宅福祉課・ケアサービス課					

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略					
取組課題 ⑧						
情報の共有化						
項目	情報の共有化					
方針・目標	情報を共有するための教育や、業務改善のニーズに対応したツールを整備し、更なるサービスの向上や事業の効率化、また協働の機会を増やすことにより職員の一体感の醸成を図る。					
年度スケジュール						
スケジュール（予定）	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
	文書管理システムの更新					
	→	事業効率化のための情報システムの検討		→	実施	
	グループウェアの更新等に向けた取組					
	情報収集・検討	→	準備	→	運用	
	情報を共有するための周知及び教育					
	→					
取組の方向性【期首評価】						
円滑な文書管理のため、システムの更新を行う。また、グループウェアの更新等に向けた情報収集及び検討を開始する。情報を共有する様々なwebサービスなどの活用（安全性の確保含む）を踏まえ、法人全体への周知や操作方法を伝える研修の実施等を検討する。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課			連携部署		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度																														
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略																														
取組課題 ⑨																															
管理運営施設における防災への取組																															
項目	管理運営施設における防災への取組																														
方針・目標	防災計画及び事業継続計画（BCP）に風水害対策を追加するとともに、継続性のある防災研修・訓練等を計画的に実施する。また、災害時における他法人・専門職機関等との広域連携（相互協力）について検討する。																														
年度スケジュール																															
スケジュール（予定）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #008000; color: white;">令和3年度</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">令和4年度</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">令和5年度</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">令和6年度</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">令和7年度</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>防災計画及び事業継続計画（BCP）の改定・運用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">→</td> <td></td> </tr> <tr> <td>防災研修・訓練等の検討及び実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">→</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行政及び近隣自治会との災害時における連携強化</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">→</td> <td></td> </tr> <tr> <td>他法人等との広域連携に関する検討</td> <td style="text-align: center;">→</td> <td></td> <td>協定締結に向けた協議</td> <td style="text-align: center;">→</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考	防災計画及び事業継続計画（BCP）の改定・運用				→		防災研修・訓練等の検討及び実施				→		行政及び近隣自治会との災害時における連携強化				→		他法人等との広域連携に関する検討	→		協定締結に向けた協議	→	
令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考																										
防災計画及び事業継続計画（BCP）の改定・運用				→																											
防災研修・訓練等の検討及び実施				→																											
行政及び近隣自治会との災害時における連携強化				→																											
他法人等との広域連携に関する検討	→		協定締結に向けた協議	→																											
取組の方向性【期首評価】																															
<p>防災計画及び事業継続計画（BCP）について、風水害及び感染症対策の追加を検討し、適宜改定を図る。また、様々な災害の発生を想定した防災研修及び防災訓練を実施し、職員の防災意識の醸成及び災害時の行動手順等の確認・見直しを図る。福祉避難所（緊急避難場所）の運営協力について東松山市との協議を継続するとともに、近隣自治会との連携強化に努める。また、災害時における他法人等（民間企業含む）との相互協力について、不足する可能性が高い資源の把握と併せて調査を行う。</p>																															
進捗状況の確認【中間評価】																															
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】																															
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】																															
主担当課	総務課																														
連携部署	地域福祉課・在宅福祉課																														

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）

第2期 発展・強化計画進行管理シート

年度	令和3年度					
第3群	円滑且つ適正な事業運営を実施するため、各事業を支える事業群の経営戦略					
取組課題 ⑩						
基金・積立金の方向性						
項目	基金・積立金の方向性					
方針・目標	現在、基金を活用している事業へ計画的に繰入し、資金が払底するまでに、事業の継続及びその資金の調達方法について方向性を決定する。地域福祉充実のための事業等へ充てるための資金として、積立金も含めた新たな資金調達方法の検討を行い、地域貢献への活用の研究を行う。					
年度スケジュール						
スケジュール（予定）	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備考
		福祉基金取崩及び繰入				
	基金活用事業の方向性検討			行政との相談		
	資金調達方法及び活用方法等の研究・検討			資金調達・活用の取組開始		
				地域福祉事業への活用		
取組の方向性【期首評価】						
計画に沿った基金活用の実施、及び積立金の活用について研究を行う。また、会費や寄付金等の既存資金についても調達方法等の拡大を目指す。						
進捗状況の確認【中間評価】						
目標達成のための取組と実績及び計画の視点への対応【事後評価】						
取組の結果・成果の分析と今後の取組【事後評価～次年度期首に向けて～】						
主担当課	総務課		連携部署	地域福祉課		

確認時期
期首評価（4月）
中間評価（10月）
事後評価（3月）