

職務経歴書

住所

氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

勤務先名称	病床数	勤務先所在地 (市町村名まで)	常勤・非常勤 の区別	経験した実務の内容

※職務経歴書は、実務経験のある方のみ提出してください。

職 務 希 望 書

東松山市社会福祉協議会は様々な課があり様々な職務内容があります。

「職務希望書」として受験者の資格や経験等を考慮して、配属先及び業務内容を検討する参考とさせていただきますので、下記の表に希望を記入してください。

※この職務希望書は採用試験の際、参考にさせて頂くものであり、実際の配属先や職務内容はこの希望書のとおりにならない事もありますのでご承知おきください。

活かしたい資格 (○をつけてください。複数回答可)	従事したい業務 (○をつけてください。複数回答可)
・作業療法士・理学療法士 ・保健師・看護師・准看護師・社会福祉士 ・精神保健福祉士・介護福祉士・介護支援専門員 ・その他 (_____)	・リハビリ業務・看護業務・介護業務・高齢者相談業務 ・障害者相談業務・介護支援業務 (ケアマネ) ・その他 (_____)

その他、何か希望があればご記入ください。