様式第1号（第5条関係）

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程　特別会員に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、特別会員（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等は、次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業にかかわって取得・利用する個人情報）	以下の書類等に記載された個人に関する情報 （1）特別会費領収証書 （2）払込取扱票
個人情報の利用目的	納入状況を正確に把握することを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 内部での利用 ・会計処理のため振替伝票の摘要欄に記載し、証憑書類として控えを添付し保管する。 ・集計、礼状発送等のため納入状況ファイルを作成する。
その他の情報	
個人情報保護担当者	総務課　田 島　一 樹　0493－21－5556
本事業における苦情対応担当者	次長　澤 井 太 二 郎　0493－23－1251（市民福祉センター） 0493－21－5556（総合福祉エリア）

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。