様式第1号（第5条関係）

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程　寄付に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、寄付（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等は、次のとおりである。

| | |
|---|---|
| 個人情報の種類<br>（本事業にかかわって取得・利用する個人情報） | 以下の書類等に記載された個人に関する情報<br><br>・寄付申込書 |
| 個人情報の利用目的 | 寄付の受入を適正かつ円滑に行うことを目的とする。 |
| 個人情報の利用・提供方法 | (1) 内部での利用<br><br>・事業協力者として寄付内容を記録するため<br>・会計処理のため振替伝票の摘要欄に記載し、証憑書類として控えを添付し保管する。<br><br>(2) 第三者への提供<br><br>・広報誌「すまいる＆ピース」へ掲載するため<br>（寄付者の広報誌掲載については、本人から事前に同意をとる。） |
| その他の情報 | |
| 個人情報保護担当者 | 総務課　田 島　一 樹　0493－21－5556 |
| 本事業における苦情対応担当者 | 次長　澤 井 太 二 郎　0493－23－1251（市民福祉センター）<br>0493－21－5556（総合福祉エリア） |

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。