

様式第1号(第5条関係)

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程  
訪問看護事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、訪問看護事業(以下「本事業」という。)にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって取得・利用する個人情報)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>訪問看護記録</b>—氏名、年齢、生年月日、住所、電話番号等の利用者に関する基本情報</li> <li>2. <b>介護保険・医療保険情報</b>—介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、健康保険被保険者証、後期高齢者医療費保険者証、特定疾患医療受給者証、障害者手帳、健康手帳、生活保護受給証等</li> <li>3. <b>生活背景情報</b>—住環境、生活歴等</li> <li>4. <b>生活状況</b>—介護状況、食事状況等</li> <li>5. <b>心身状況</b>—麻痺・皮膚疾患等の身体状況、認知症等の精神症状、日常生活動作等</li> <li>6. <b>家族・介護者情報</b>—氏名、年齢、緊急連絡先(住所、電話、職場等)等</li> <li>7. <b>介護・福祉・医療サービス利用状況</b>— 利用中の居宅サービス、福祉サービス、介護状況等</li> <li>8. <b>医学的情報</b>—現病・既往歴、薬剤情報等</li> <li>9. <b>その他</b>—本事業のサービス提供に際し必要な情報</li> </ol>
<p>個人情報の利用目的</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者に提供する介護・医療サービスの為</li> <li>2. 介護保険請求・医療保険請求や利用料金請求に係る事務の為</li> <li>3. 利用者に係る各関係機関との連携の為</li> <li>4. ステーション運営、教育、研修及び行政命令の遵守の為</li> </ol>
<p>個人情報の利用・提供方法</p>	<p>(1) <b>ステーション内部での利用</b></p> <p>○利用者に対する介護・医療サービスの提供に関して</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ステーション内における介護・医療サービス提供及びサービスの向上の為 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ケアプラン、ケース記録、事故報告書等の利用中の記録</li> <li>・ 担当者会議、ケースカンファレンス等による情報共有及びサービス内容の検討</li> </ul> </li> <li>2. 介護保険請求・医療保険請求・利用料金請求に係る事務の為の <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護保険の請求に係る事務</li> <li>・ 医療保険の請求に係る事務</li> <li>・ 利用料の請求に係る事務(請求書・領収書の発行等)</li> </ul> </li> </ol> <p>○ステーションの管理運営、教育、研修に関して</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用状況の管理</li> <li>・ ステーションにおける実習、事例研究での利用</li> <li>・ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料</li> </ul> <p>(2)外部への提供</p> <p>○利用者に対するサービス提供に係る各関係機関との連携の為</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ステーション利用に係る医療機関、居宅介護支援事業所、他の居宅サービス事業所、介護保険施設、社会福祉施設、市町村等とのサービス提供内容等の共有、連携の為 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議による情報交換</li> <li>・ サマリー、訪問看護計画書、訪問看護報告書、情報提供書等による書面での情報共有</li> <li>・ 電話等による問い合わせ及び照会への回答</li> <li>・ 介護保険の訪問看護実績管理業務(サービス提供票による利用予定、利用実績管理)</li> </ul> </li> <li>2. ステーション利用に係る医療機関との情報共有、連携の為 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 状態把握及び状態変化のため主治医の意見・助言を求める場合</li> </ul> </li> </ol>

	<p>3. 家族、介護者からの情報収集及び説明の為</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 心身状況、利用中の様子に関する説明</li> <li>・ ケアプラン等、サービス内容に関する説明、相談等</li> <li>・ 在宅での看護・介護方法についての情報収集及び看護・介護に関する助言</li> </ul> <p>○介護保険・医療保険事務に関して</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保険請求に関するシステム事務の委託</li> <li>2. 審査支払機関(国民健康保険団体連合会)へのレセプトの提出及び照会</li> <li>3. 保険者(市区町村)からの照会</li> <li>4. 国民健康保険、社会保険事務局からの照会</li> </ol> <p>○当ステーションの管理運営業務のうち</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外部監査機関への情報提供</li> <li>2. 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等</li> </ol> <p>○本人からの同意がなくても個人情報を第三者に提供できる場合</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、法令に基づく場合 (警察や検察庁から、捜査関係事項の照会があった場合など)</li> <li>2、人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合 (大規模災害や事故などの緊急時に、情報提供依頼があった場合など)</li> <li>3、公衆衛生の向上又は児童の健全な育成に必要な場合 (地域のがん登録事業において、診療情報の提供依頼があった場合など)</li> <li>4、国の機関などに協力する場合 (税務署などから、任意の顧客情報の提供依頼があった場合など)</li> </ol>
その他の情報	<p>上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を個人情報保護担当者までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。</p> <p>また、これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等を行うことができます。</p>
個人情報保護担当者	<p>訪問看護事業 中村 薫      0493-21-5556</p>
本事業の苦情対応担当者	<p>次長    澤 井 太 二 郎      0493-23-1251(市民福祉センター) 0493-21-5556(総合福祉エリア)</p>