

様式第 1 号(第 5 条関係)

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程
一般介護予防事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

東松山市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、一般介護予防事業(以下「本事業」という。)にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

個人情報の種類 (本事業にかかわって取得・利用する個人情報)	1. 基本情報—氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号等の利用者及び『ハッピー体操☆きらめけサポーター』に関する基本情報 2. 介護保険・医療保険情報—介護保険被保険者証、健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、障害者手帳、健康手帳、生活保護受給証等 3. 生活背景情報—住環境、生活歴、財産、社会との交流等 4. 生活状況—介護状況、食事状況、等 5. 心身状況—麻痺・皮膚疾患等の身体状況、認知症等の精神症状、日常生活動作等 6. 家族・介護者証—氏名、性別、年齢、生年月日、緊急連絡先(住所、電話、職場等)等 7. 介護・福祉サービス利用状況— 利用中の福祉サービス、介護状況等 8. 医学的情報—現病・既往歴、薬剤情報等 9. その他、本事業の提供に際し必要な情報
個人情報の利用目的	1. 利用者に提供する介護予防事業の為 2. スポーツ安全保険加入手続きに係る事務の為 3. 利用者に係る各関係機関との連携の為 4. 事業運営、教育、研修及び行政命令の遵守の為 5. 利用者の人権擁護の為
個人情報の利用・提供方法	1. 一般介護予防事業内部での利用 (1)利用者に対する介護予防事業の提供に関して ①本事業における介護予防事業提供及び事業の質の向上の為 ・生活ふりかえり表、事故報告書等の利用中の記録 ・生活ふりかえり表の集計結果による、情報及びサービス内容の検討 ・本事業での写真の掲示 ② スポーツ安全保険加入手続きに係る事務の為 ・スポーツ安全保険の加入手続きに係る事務(名簿の提出等) ③ 本事業の管理運営、教育、研修に関して ・利用状況の管理 ・当事業における実習、事例研究での利用 ・業務の維持・改善のための基礎資料 ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料 ・利用者及び施設の安全管理のための利用(名札等) 2. 外部への提供 (1)利用者に関わる保健、医療、福祉等の関係機関との連携、調整の為 ① 行政機関等との連携調整の為 ・電話等による問い合わせ及び照会への回答 ・一般介護予防事業の実績管理業務 ② 利用者に係る医療機関との情報共有、連携の為 ・緊急時に於ける医療機関との情報共有、連携の為 ③ 家族、介護者から得た情報の共有及び介護者等に対する説明の為 ・サービス利用中の様子に関する情報共有 ・在宅での介護方法についての情報収集及び介護に関する助言 (2) 当施設の管理運営業務のうち ① 委託先(東松山市)への実績報告 (3) 本人からの同意がなくても個人情報を第三者に提供できる場合 ① 法令に基づく場合 (警察や検察庁から、捜査関係事項の照会があった場合など) ② 人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合

	(大規模災害や事故などの緊急時に、情報提供依頼があった場合など) ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成に必要な場合 (地域のがん登録事業において、診療情報の提供依頼があった場合など) ④ 国の機関などに協力する場合 (税務署などから、任意の顧客情報の提供依頼があった場合など)
その他の情報	上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を個人情報保護担当者までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。 また、これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等を行うことができます。
個人情報保護担当者	総合相談係 林 茂史 0493-21-5556
本事業における苦情対応担当者	次長 澤井 太二郎 0493-23-1251(市民福祉センター) 0493-21-5556(総合福祉エリア)

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。